

**Отчёт**

**О выполнении Плана работы ГБУ СШОР «Академия лёгкой атлетики Санкт-Петербурга»  
по противодействию коррупции за 1-е полугодие 2020 года**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Информация об исполнении</b>
1	Формирование и предоставление в Комитет по физической культуре и спорту отчетов о заключении и исполнении государственных контрактов в течение года.	Экономист	еженедельно	Отчет предоставлялся еженедельно специалисту планового отдела Комитета
2	Формирования плана закупок и размещения государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ и на оказание услуг для государственных нужд в течение года.	Зам. директора по финансово-экономической деятельности	постоянно	План формировался ежемесячно до 15 числа месяца и направлялся в Комитет
3	Контроль подготовки и продвижения конкурсной документации.	Зам. директора по финансово-экономической деятельности	Ежемесячно до 03 каждого месяца	Контроль и согласование конкурсной документации проводился за 3 дня в Комитете до размещения закупки
4	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности учреждения в течение года.	Зав. отделом по обслуживанию здания спортсооружения	постоянно	Все закупки и работы проводятся по контрактам. Полученные средства и материалы выдаются по ведомости под роспись.
5	Контроль соблюдения порядка оказания платных услуг и иной мониторинг коррупционных проявлений приносящей доход деятельности в течение года.	Главный бухгалтер	постоянно	Все услуги по предоставлению платных услуг осуществлялись по контрактам и договорам по безналичному расчету согласно расценки

6	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения в течение года.	Зам. директора по СР	постоянно	Информация на сайте и через наглядную агитацию в учреждении обновляется постоянно
7	Присутствие на собраниях в Комитете по физической культуре и спорту с подведомственными Комитету учреждениями о противодействии коррупции.	Директор	по графику проведения совещаний	постоянно
8	Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей	Зам. директора	до 25 декабря	
9	Собрание трудового коллектива по противодействию коррупции.	Ответственный за противодействие коррупции.	Февраль октябрь	Протокол № 3 от 12.03.2020 г. Вопросы противодействия коррупции рассматриваются не реже одного раза в квартал.
10	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях.	Заместитель директора	В течение 2020 г.	За 1-е полугодие обращений граждан не было
11	Размещение на интернет ресурсах информации о проводимой работе по профилактике возможных проявлений коррупции.	Системный администратор	В течение 2020 г	На сайте академии постоянно размещаются актуальные документы по противодействию коррупции

Директор



Ю.Г. Лелюшкин