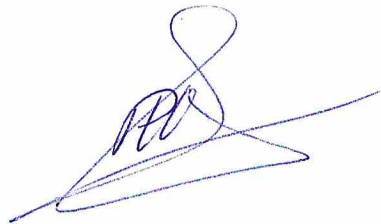


Отчёт
О выполнении Плана работы ГБУ СШОР «Академия лёгкой атлетики Санкт-Петербурга»
по противодействию коррупции за 2021 год

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Информация об исполнении
1	Формирование и предоставление в Комитет по физической культуре и спорту отчетов о заключении и исполнении государственных контрактов в течение года.	Экономист	еженедельно	Отчет предоставляется еженедельно специалисту планового отдела КФКиС
2	Формирование плана закупок и размещения государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ и на оказание услуг для государственных нужд в течение года.	Зам. директора по финансово-экономической деятельности	постоянно	План формируется по мере необходимости и направляется в КФКиС
3	Контроль подготовки и продвижения конкурсной документации.	Зам. директора по финансово-экономической деятельности	постоянно	Контроль и согласование конкурсной документации проводится за 3 дня в КФКиС до размещения закупки
4	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности учреждения в течение года.	Зав. отделом по обслуживанию здания спортсооружения	постоянно	Все закупки и работы проводятся по контрактам. Полученные средства и материалы выдаются по ведомости под роспись.
5	Контроль соблюдения порядка оказания платных услуг и иной мониторинг коррупционных проявлений приносящей доход деятельности в течение года.	Главный бухгалтер	постоянно	Все услуги по предоставлению платных услуг осуществляются по контрактам и договорам по безналичному расчету согласно расценкам
6	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения в течение года.	Зам. директора по СР	постоянно	Актуальная информация на сайте, в социальных сетях и через наглядную агитацию в учреждении обновляется постоянно (https://alaspb.ru/antikorrupsiya)

7	Присутствие на совещаниях в Комитете по физической культуре и спорту с подведомственными Комитету учреждениями по вопросам противодействия коррупции.	Директор	по графику проведения совещаний	регулярно
8	Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей	Зам. директора	до 15 декабря	Проводится 1 раз в год в декабре
9	Собрания трудового коллектива и тренерские советы, где в повестке рассматривались вопросы противодействия коррупции.	Ответственный за противодействие коррупции.	Январь, май, август, декабрь	Протоколы №1 от 21.01.2021 г. № 3 от 13.05.2021 г. № 4 от 30.08.2021 и № 6 от 09.12.2021 Вопросы противодействия коррупции рассматриваются не реже одного раза в квартал
10	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях.	Заместитель директора	В течение 2021 г.	За 2021 г. обращений граждан по вопросам коррупции не было.
11	Размещение на интернет-ресурсах информации о проводимой работе по профилактике возможных проявлений коррупции.	Системный администратор	В течение 2021 г.	На сайте и в социальных сетях академии постоянно размещаются актуальные документы, баннеры и реклама по противодействию коррупции.

Директор



Р.В. Шуманский